



## Werden Sie Teil unseres Teams!

CallON stellt Ihnen folgende attraktive Arbeitsstelle in einem kompetenten Team im Home Office Bereich vor, ohne Fahrtzeit, ohne Anfahrtswege, ohne Stau. Wir bieten qualifizierte und moderne Jobs nicht nur in der Stadt, sondern auch auf dem Land in ganz Europa und zugleich hervorragende Qualität für unsere Auftraggeber.

**Ab sofort sind folgenden Stellen zu besetzen:**

### **Kollegen (m/w) für den Support im Home Office**

Wir bieten Ihnen einen Job in Festanstellung (Sozialversicherungspflichtig) oder als Selbständiger mit einem Stundenlohn von 20 €, die Stunde in eigenverantwortlicher Arbeitsweise und einer familienfreundlichen Beschäftigungsform sowie eine spannende Tätigkeit ohne Fahrzeit mit flexiblen Arbeitszeiten.

Ihre Aufgaben sind:

- » Unterlagen empfangen, bearbeiten und weitersenden
- » Unterlagen einscannen/kopieren
- » E-Mails beantworten
- » Arbeit im Home-Office in freier Zeiteinteilung
- » Eigenverantwortliches Zeitmanagement

Wir erwarten:

- » Problemloser Umgang mit E-Mail, PC und Internet
- » Deutsch fließend, Fremdsprachen wären vorteilhaft
- » Zielstrebigkeit und Pünktlichkeit

Es werden keine fachlichen Kenntnisse vorausgesetzt. Die Einarbeitung findet detailliert durch professionelle Mitarbeiter statt. Die nötige technische Ausstattung stellen wir Ihnen ohne weitere Kosten zur Verfügung. Die Arbeit kann gern nebenberuflich ausgeführt werden sowie von Rentnern und Hausfrauen.

Sie sind bereit für flexible Arbeitszeitmodelle und die Arbeit im Home Office? Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bei uns:

**E-Mail: [bewerber@callon.de](mailto:bewerber@callon.de)**

**Telefon: 0800 4 666 222**

Wir freuen uns auf Ihre Antwort, Ihre persönlichen Daten behandeln wir selbstverständlich vertraulich.

